Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 08.07.2021 г.

Утверждено приказом
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»
от 22.07.2021 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Частной учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (далее – ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Перевод в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» возможен при наличии исходного у образовательной организации (из которой переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и (или) дополнительно профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится экзаменационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При положительном решении экзаменационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении досрочно по инициативе обучающегося (в связи с переводом) из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» в другую образовательную организацию, обучающийся предоставляет следующие документы:

-личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления, директор ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» не позднее одного рабочего дня следующего за датой подачи заявления, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» образца.

Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации, и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор, директор ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

Обучающиеся в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

3.1. Отчисление из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о профессиональном обучении, свидетельства о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации), установленного ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» образца.

3.2. Отчисление из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа, об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

3.2.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» расходов.

3.3. Основанием для отчисления из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

3.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае невыполнения обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % заданий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях.

3.3.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Этот пункт вступает в силу в случае если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал», обучающихся или иных лиц;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях ;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа, об отчислении обучающегося по неуважительной причине руководство ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» должно ознакомить его с представлением об отчислении по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- лишения действия лицензии на образовательную деятельность;
- приостановления действия лицензии (обучение возобновляется при восстановлении действия лицензии);
- смерти обучающегося.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Лицо, отчисленное из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления и сохранения прежних условий обучения. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором АНО ДПО «Школа безопасности» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении. Оформляется учебная карточка.

4.4. Лицо, отчисленное из ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал», по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением справки об обучении.

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.