

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 01 от «09» октября 2009 года

Принят в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 02 от «27» сентября 2011 года

Принят в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 01 от «20» мая 2013 года

Принят в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 01 от «27» января 2014 года

Принят в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 02 от «03» сентября 2018 года

Принят в новой редакции
Решением Учредителя № 02/21
от «14» мая 2021 года

Принят в новой редакции
Решением Учредителя № 01/22
от «14» июля 2022 года

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, дом 6;

Фактический адрес: 428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, дом 6.

1.5. Лицами, принявшими решение о создании Учреждения, являются граждане Российской Федерации:

Андреев Сергей Анатольевич, зарегистрирован по адресу: Чувашская Республика, г.Новочебоксарск, ул.Восточная, д.26, кв.1;

Боброва Людмила Дмитриевна, зарегистрирована по адресу: Чувашская Республика, г.Новочебоксарск, ул.Советская, д.21, кв.192.

Единственным собственником имущества Учреждения является: Оленев Валентин Николаевич.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

1.8. Учреждение зарегистрировано на неопределенный срок. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право вести образовательную деятельность с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды: предоставление гражданам и юр. лицам образовательных программ по

дополнительным профессиональным программам; удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном совершенствовании; формирование у обучающихся культуры обращения с оружием.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация профессионального образования в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- развитие кадрового потенциала и формирование положительного образа частных охранников;
- обучение взрослых и детей в возрасте с 16 до 18 лет в области оборонно-массовой работы и стрелкового спорта, совершенствование и укрепление у обучающихся практических навыков по стрельбе из пневматической винтовки;
- подготовка граждан с целью изучения и получения навыков правил безопасного обращения с оружием и самообороны;
- дополнительное профессиональное образование в области социальной защиты работников, охраны труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве работодателям и работников, руководителей, специалистов и других работников организаций; отдельных категорий застрахованных; руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; руководителей и работников организаций малого предпринимательства, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда; руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений; членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; членов аттестационных комиссий организаций, независимо от их организационно-правовой формы.
- совершенствование системы обучения и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;
- разработка и реализация специальных программ обучения в сфере подготовки и повышения квалификации специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность;
- разработка и реализация программ обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; руководителей и работников организаций малого предпринимательства, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда; руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений; членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; членов аттестационных комиссий организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- разработка и реализация программ обучения пожарно-техническому минимуму и проверка знаний требований пожарной безопасности;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, консультационных, научно-практических и тематических семинаров, совещаний, презентаций, выставок, ярмарок;
- оказание услуг в области охраны труда.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения уставных задач;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда:
- руководителей организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений, занимающихся предпринимательской деятельностью, руководителей служб охраны труда организаций;
- руководителей и специалистов бюджетных организаций;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

Дополнительные общеразвивающие программы:

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- в области физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение соревнований;
- создание и ведение кружков, секций и курсов;
- предоставление иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Учреждения для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- оказание консультационных услуг в области частной охранной деятельности, охраны труда и пожарной безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательные программы Учреждения определяют содержание образования определенного уровня и направленности. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися лицами по очной форме обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно.

3.4. Правила приема слушателей самостоятельного разрабатываются Учреждением и утверждаются директором Учреждения. Взаимоотношения между обучающимися Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором об оказании дополнительных профессиональных услуг. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и продолжительность обучения определяются образовательной программой по конкретному направлению подготовки, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

3.8. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

3.9. Образовательные программы Учреждения определяют содержание образования определенного уровня и направленности. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в форме основных и дополнительных профессиональных образовательных программ:

- профессиональная подготовка частных охранников;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- обучение по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда:
 - руководителей организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений, занимающихся предпринимательской деятельностью, руководителей служб охраны труда организаций;
 - руководителей и специалистов бюджетных организаций;
 - членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций;
 - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- обучение по программе дополнительного образования детей старшего школьного возраста от 16 до 18 лет стрелковому делу «Юный стрелок»;
- обучение по программе пожарно-техническому минимуму и проверка знаний требований пожарной безопасности:
 - руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность взрывопожароопасных производств,
 - руководителей подразделений пожароопасных производств;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;
 - руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов;
 - рабочих, осуществляющих пожароопасные работы;
 - газосварщиков;
 - ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов;
 - сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций;

- воспитателей дошкольных учреждений;
- руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов;
- механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов.

Дополнительные профессиональные образовательные программы Учреждения направлены на цели последовательного повышения профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.10. В Учреждении устанавливаются очная, очно-заочная формы обучения. Занятия могут проводиться индивидуально, с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года. Учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором Учреждения.

В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями составляет 10-15 минут.

3.12. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.13. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденными рабочим планом и учебными программами.

3.14. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, тренингов, практических занятий. В Учреждении могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

3.15. Учреждение, путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в форме практических занятий и зачетов. При промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении применяется система оценки знаний «зачет», «незачет». Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Итоговая аттестация обучающегося в Учреждении является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в форме компьютерного тестирования или письменного опроса (тестирования), экзамена, позволяющего выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в области правовых и организационных основ частной охранной деятельности.

3.18. Итоговая аттестация обучающегося Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным Директором Учреждения.

3.19. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Учреждения по приказу Директора:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.20 Устава Учреждения.

3.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

В случае выявления оснований для отчисления, обучающемуся, либо организации оплачивающей обучение, направляется уведомление о намерении расторгнуть договор на обучение с указанием причины отчисления.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения для работы в качестве частных охранников (4,5,6 разряда) выдается соответствующий документ об обучении - свидетельство об обучении, образец свидетельства самостоятельно устанавливается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

3.22. В ходе осуществления обучения Учреждение вправе приобретать и использовать технические средства оперативной радио- и телефонной связи, не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде. Специальные средства и огнестрельное оружие применяются только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в пределах представленных лицензий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением путем создания по инициативе обучающихся и педагогических работников Совета обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

За нарушение и неисполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания как замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления. Решение об отчислении обучающихся принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников учреждения.

4.4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом, путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса, посредством методических рекомендаций;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица с высшим профессиональным образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным профессиональным стандартам. Прием штатных работников Учреждения производится по результатам собеседования путем заключения трудового договора (контракта).

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью по ограничениям, указанным в трудовом законодательстве.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родительский совет (законных представителей) обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) для учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Положение о Родительском Совете утверждается директором Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;
- иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения, которые не относятся к компетенции других органов.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения Собственником принимаются единолично.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение договора с ним осуществляется Собственником. Срок действия полномочий директора Учреждения – 5 лет.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие полномочия:

- действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора;

- без доверенности выступает от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления с заявлениями, обращениями, а также во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры на оказание образовательных услуг с обучающимися от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- защищает права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми способами, в том числе и в судах,

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает договоры, трудовые договоры;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждает штатное расписание и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- организует учебный процесс;

- заключает договоры на обучение в Учреждении;

- отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результаты образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

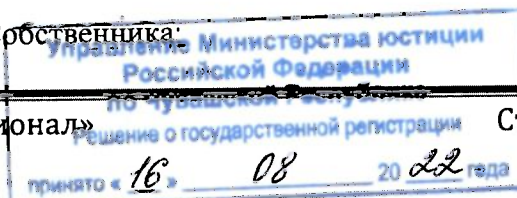
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- утверждает правила и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника;

- обеспечивает выполнение решений Собственника;



- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
 - назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения, по согласованию с Собственником;
 - формирует преподавательский состав Учреждения;
 - решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
 - представляет на утверждение Собственнику смету расходов Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной Собственником сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - не вправе отчуждать принадлежащее Собственнику имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог без письменного согласия Собственника;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование и сохранность средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - утверждает расписание учебных занятий;
 - утверждает учебные планы в соответствии с программами обучения;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
- Заместителя директора по учебной части назначает директор по согласованию с Собственником, срок полномочий заместителя по учебной части составляет 3 года.
- 5.5. К компетенции заместителя директора по учебной части входит:
- организация, комплектование и планирование деятельности педагогического коллектива, повышение их квалификации и профессионального мастерства;
 - контроль работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработка необходимой учебно-методической документации;
 - осуществляет контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
 - организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
 - организует учебную (методическую) работу;
 - составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;
 - принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению кабинетов учебно-методической литературой, журналами и газетами.
- Заместитель директора по учебной части подотчетен Директору Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет.

5.6.1. Педагогический Совет.

В состав Педагогического Совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается директором Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического Совета.

Срок полномочий Педагогического Совета – 5 лет.

Целью Педагогического Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

Компетенция Педагогического Совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе по увеличению сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Выступление от имени Педагогического совета осуществляет Директор.

Все решения, принимаемые Педагогическим Советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического Совета.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический Совет созывается директором Учреждения и оформляется приказом. Условия, порядок созыва и проведения заседаний Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете Учреждения, которое утверждается директором Учреждения.

5.6.2. **Общее собрание работников** является коллегиальным постоянно действующим органом управления по вопросам организационной и трудовой политики, состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением на основании приказа. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников, повестка, время и дата проведения принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и утверждаются председателем и секретарем Общего собрания работников, которые избираются из числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- осуществление обсуждения и анализ организационной и трудовой политики Учреждения,
- контроль за соблюдением в Учреждении норм трудового законодательства,
- разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Учреждения,

- мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников от списочного состава штатных работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием работников при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

5.6.3. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- поступления за оказание образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от Учреждения;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства полученные от сдачи в аренду или передачу во временное пользование, находящегося в оперативном управлении недвижимого имущества по согласованию с Собственником;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением на развитие ее материально-технической базы на обеспечение выполнения целей, определенных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.6. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Финансовый год Учреждения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

7.1. Ревизор назначается Собственником сроком на 2 (два) года из числа третьих лиц, для осуществления контроля за финансовой деятельностью Учреждения.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику не позднее чем через месяц после окончания проверки.

7.3. Ревизор привлекает к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения индивидуального аудитора или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения, по согласованию с Собственником.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальными нормативными актами являются:

- Решения Собственника;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Инструкции;
- учебные программы;
- Положения;
- Расписания;
- Графики;
- Правила;
- Планы;
- Распорядок;
- Договор
- Иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления учреждением, направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в соответствии со своими полномочиями.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника, принятому единолично.

Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учреждения его права и обязательства переходят к правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, принятому единолично, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Собственник, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается решением Собственника.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Собственника.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

по государственной регистрации
Решение о государственной регистрации

принято « 16 » 08 20 22 года

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «05» ноября 2009 года, ОГРН 1092100001256.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «09» ноября 2009 года за учетным номером 2114040059.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» августа 2022 года за государственным регистрационным номером 2222100149203.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике

О.Н. Никонова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов.
Начальник Управления
О.Н. Никонова