



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

428024, г. Чебоксары, Эгерский бульвар д.6, (8352) 28-63-50

р/с 40703810229040000055

Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»,

ИНН 2130064513 БИК 042202824

к/с 30101810200000000824

№ 280

«22» июля 2021 г.

г. Чебоксары

Приказ

«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся».

На основании решения педагогического совета ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» (протокол № 1 от 08.07.2021 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся (приложение к приказу).
2. Специалисту по учебной работе Тарасовой М.В. осуществить ведение личных дел обучающихся в соответствии с данным Положением.
3. Заместителю директора разместить данное Положение на сайте образовательного учреждения.

Директор
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»

В.Н. Оленёв

Рассмотрено
на Педагогическом совете.
Протокол № 1 от 08.07.2021 г.

Утверждено
приказом от 22.07.2021 г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся
в Частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Профессионал».
г. Чебоксары, Эгерский бульвар, 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» города Чебоксары (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного профессионального образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело обучающегося ведется в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» на каждого обучающегося с момента зачисления на обучение и до его окончания.

1.4. Ведение личных дел обучающихся регламентируется:

1.4.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.4.2. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.5. Настоящее Положение утверждается директором ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел.

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется перед зачислением обучающегося в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» для составления приказа о зачислении на обучение.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на специалиста по учебной работе при приеме на обучение.

2.4. Сформированные личные дела обучающихся специалиста по учебной работе в 2-х дневный срок передаёт заместителю директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» для составления приказа о зачислении на обучение.

2.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»:

Личное дело обучающегося по программе профессионального обучения для работы в качестве охранника (Приложение № 1).

3.1.2. Паспортные данные обучающегося.

3.1.3. Заявление о принятии на обучение, в т. ч. согласие кандидата на обучение на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.1.4. Для граждан, прошедших обучение по программе охранника 4-го разряда и проходящих обучение на 6-й разряд - копия свидетельства (диплома) о прохождении профессионального обучения на 4-й разряд.

Личное дело обучающегося по программе дополнительного профессионального образования (Приложение 3).

3.1.5. Паспортные данные обучающегося.

3.1.6. Заявление о принятии на обучение, в т. ч. согласие кандидата на обучение на обработку персональных данных (Приложение № 4).

3.1.7. Копия документа о высшем образовании.

Документы вкладываются в личное дело обучающегося.

3.2. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Не допускается хранение посторонних документов в личном деле обучающегося.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на обучение.

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося в АНО ДПО «Школа безопасности».

4.3. Ответственным за ведение личных дел обучающихся является специалист по учебной работе ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

4.4. В личное дело обучающегося заносятся общие сведения об обучающемся.

4.5. Папка с личными делами объединения содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения.

4.6. Сведения об обучающемся по мере их изменения уточняются и заносятся в личное дело.

4.7. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.8. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно, разборчиво только ручкой синего (фиолетового) цвета.

4.9. Для обучающихся, отчисленных вносится запись: «Исключен».

5. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте (в кабинете специалиста по учебной работе).

5.2. Доступ к личным делам обучающихся имеют директор, заместитель директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» и специалист по учебной работе.

5.3. Право доступа, к документам личного дела обучающегося имеет заместитель директора.

5.4. Личные дела обучающихся находятся в папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.5. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется заместителем директора и директором ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

5.6. Проверка личных дел объединения осуществляется по плану внутри учрежденческого контроля не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.7. По окончании обучения ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал» личное дело обучающихся хранится в архиве в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал».

Подпись

об образовании на обучение по программам профессионального обучения

« » 20 г.

I. Предмет Договора

- ## II. Права Исполнителя и Обучающегося

- ### III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, в качестве кредитными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3 Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в стандарте

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- ## V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.4 Настоящий Договор расторгается поспорно:

- ## VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатков образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

Директору
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»
Оленёву В. Н.

Фамилия,

Имя, отчество

Заявление.

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения. С условиями зачисления, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 899 от 25.12.2015 г., образовательной программой, правилами распорядка дня, порядком отчисления, режимом занятий, правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен.

На обработку персональных данных согласен

подпись

Оплату гарантирую.

«___» _____ 20__ г.

подпись

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ей в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения без возврата суммы, оплаченной за обучение.

6.7. Обучаемый подлжет отчислению из ЧУДПО «УЦ «Профессионал»:

6.7.1. За непосещение занятий без уважительной причины свыше 5 учебных часов.

6.7.2. За несвоевременное внесение платы за обучение.

VIII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Слушатель:

ЧУДПО «Учебный центр

«Профессионал»,

428024, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, 6

(8352) 28-63-50

р/с 40703810229040000055

Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»,

к/с 30101810200000000824

БИК 042202824

ИНН 2130064513, КПП 213001001,

ОГРН 1092100001256

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

В.Н. Оленев

подпись

М.П.

Слушатель

ЧУ ДПО «УЦ «Профессионал»

Директор ЧУ ДПО «УЦ

«Профессионал»

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 951 от 08.07.2013 г., образовательной программой, правилами внутреннего распорядка дня, порядком отчисления, режимом занятий, правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен:

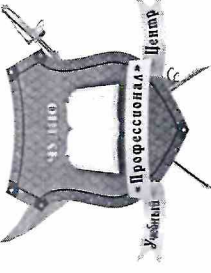
Подпись

Подпись

Телефон _____ телефон (сот.) _____

Образование _____

(какое учебное заведение и когда закончил (а))



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

Чувашская Республика, г. Чебоксары, Эгерский бульвар д.6,

Повышение квалификации руководителей

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЕМОГО

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Чебоксары «__» _____ 20__ г.

I. Предмет Договора

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 951 от 08 июля 2013 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики именуемому в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Оленева Валентина Николаевича, действующего на основании Устава и граждан (ка) _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по программе дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации руководителей, впервые назначаемых на должность. Форма обучения очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 80 часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение установленного образца.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет в соответствии с калькуляцией

4.2. Оплата производится в момент зачисления обучающегося за наличный расчет или в безналичном порядке на счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося в связи с определенными возникшими обстоятельствами или в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатка образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

ЧУО «Коллелж безопасности»:

Слушатель:

Список

учебной группы № _____, прошедшей обучение по программе «Профессиональная подготовка частных охранников»
в ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»

№ пп	Ф. И. О. слушателя	Наименование предмета		Итоговая оценка (прописью)
		Теоретическая часть	Практическая часть	
1.		оценка	оценка	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Заместитель директора ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»

В.Л. Яковлев

Директору
ЧУДПО «Учебный центр «Профессионал»
Оленёву В. Н.

Фамилия,

Имя, отчество

Заявление.

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования. С условиями зачисления, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 951 от 08.03.2013 г., образовательной программой, правилами распорядка дня, порядком отчисления, режимом занятий, правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен.

На обработку персональных данных согласен

подпись

Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись